



แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (แผน ๔ ปี)

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง



อาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บทนำ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ (แผน ๔ ปี) เป็นกรอบแนวคิดทิศทางการดำเนินงานพัฒนาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียน นักศึกษาทุกสาขา วิชา ทุกระดับชั้น ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สถานศึกษาต่อไปกรอบแนวคิด ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ (แผน ๔ ปี) จัดทำ ภายใต้การศึกษาวิเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ในหมวด ๑ บททั่วไป ว่าด้วยความมุ่งหมาย และ หลักการในการศึกษา มาตรา ๖ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา ๗ ระบุว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษา และส่งเสริม- สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมายความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจใน ความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติรวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของ ชาติ การกีฬาภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมมีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่ม สร้างสรรค์ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วย ตนเองอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๘ ระบุว่า การจัดการศึกษาให้ยึดหลักดังนี้

๑. เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
๒. ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๓. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๙ การจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักดังนี้

๑. มีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ
๒. มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา

๔. มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา

๖. การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ทั้งนี้ต้องอาศัย การดำเนินงานในหมวด ๒ -๙ ที่ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา ระบบการศึกษา แนวทางการจัดการ ศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษา มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานาทางในการพัฒนาประเทศเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่

๙-๑๑ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคงเกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

๓. พ.ร.บ.การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สนับสนุนส่งเสริมในการใช้ทรัพยากรระหว่างสถานศึกษา ใน สถาบันฯ และสนับสนุน/ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ และการฝึกอบรมสอนอาชีวศึกษาเพื่อสนองความต้องการ ของประชาชนทั้งสูตรวิชาชีพระยะสั้น ปวช. ปวส. และปริญญาตรี

วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ จากแนวคิดการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์(Vision)** ไว้ดังนี้ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลก ศตวรรษที่ ๒๑”

วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ๔ ประการ คือ

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทวิถีชีวิตของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ
๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดัก ประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ ลดลง เพื่อให้ เป้าหมายไว้ ๒ ด้าน คือ

๑. เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มี คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๘Cs) ประกอบด้วย ทักษะและ คุณลักษณะต่อไปนี้

๓Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics)

๘Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการ สื่อสารสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และ ทักษะ การเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

๒. เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations) ๕ ประการ ซึ่งมีตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุ เป้าหมาย ๕๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย เป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้

๑. ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) มี ตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ประชากรกลุ่มอายุ ๖ - ๑๔ ปีทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาและ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าที่รัฐต้องจัดให้ฟรีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้เรียนพิการได้รับ การพัฒนาสมรรถภาพหรือ บริการทางการศึกษาที่เหมาะสมทุกคน และประชากรวัยแรงงาน มีการศึกษาเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เป็นต้น

๒. ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อย่างเท่าเทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ๑๕ ปีเป็นต้น

๓. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถ เต็มตาม ศักยภาพ (Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปเพิ่มขึ้น และคะแนนเฉลี่ย ผลการทดสอบ โครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programme for International Student Assessment : PISA) ของนักเรียนอายุ ๑๕ ปีสูงขึ้น เป็นต้น

๔. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่ คุ่มค่าและ บรรลุเป้าหมาย (Efficiency) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ร้อยละของสถานศึกษาขนาดเล็ก ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพภายนอกลดลง มีระบบการบริหารงานบุคคล ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีกลไกส่งเสริมให้ ทุกภาคส่วนสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เป็นต้น

๕. ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและ บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อันดับความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศด้าน การศึกษาดีขึ้น สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา และ จำนวนสถาบันอุดมศึกษา ที่ติดอันดับ ๒๐๐ อันดับแรกของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายดังกล่าว ข้างต้น แผนการศึกษาแห่งชาติ จึงได้กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการในแต่ละเป้าหมายและตัวชี้วัด เป็น ๕ ช่วง ดังนี้ระยะ เร่งด่วน ระยะ ๕ ปีแรกของแผน ระยะ ๕ ปีที่สองของแผน ระยะ ๕ ปีที่สามของแผน และระยะ ๕ ปีสุดท้ายของแผน ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด แผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดยุทธศาสตร์ ในการ พัฒนา การศึกษาภายใต้ ๖ ยุทธศาสตร์หลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีเพื่อให้ แผนการศึกษา แห่งชาติบรรลุ เป้าหมายตามจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์และแนวคิดการจัดการศึกษา ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคง ของสังคมและ ประเทศชาติ

๒. การผลิตและพัฒนา กำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการ แข่งขัน ของประเทศ

๓. การพัฒนาศักยภาพ คนทุกช่วงวัยและ การสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้

๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความ เท่าเทียม ทางการศึกษา

๕. การจัดการศึกษา เพื่อสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. การพัฒนา ประสิทธิภาพ ของระบบ บริหารจัดการ

โดยเฉพาะการก้าวไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ยึดคุณภาพ คุณธรรม ความร่วมมือ จิตอาสา จรรยาบรรณ วิชาชีพ ทักษะ ความเป็นมืออาชีพ เพื่อไปสู่อาชีพะสากล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้ จัดทำยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ระยะ ๒๐ ปี ตั้งแต่ โดยมี ๗ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

๒. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

๓. ส่งเสริมความร่วมมือภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา

๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๕. เพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี
๖. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีวศึกษา และ
๗. ผลิตและพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง

๕ พันธกิจ ประกอบด้วย

๑. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๒. ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพให้แก่ประชาชนทุกช่วงวัย

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม และ

๕. พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ

บทที่ ๑

ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

๑.๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

ปรัชญา (Philosophy)

“มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำสังคม”

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และได้มาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (MISSION)

๑. จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน
๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง เสมอภาค
๔. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยี
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วม
๖. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาอาชีพ
๗. ส่งเสริม/พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้เป็นเลิศ

อัตลักษณ์ (Identity)

จิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

บริการชุมชน

คุณลักษณะของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

๑. มีความขยันหมั่นเพียร
๒. สุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน
๓. แต่งกายสะอาด ถูกต้องตามระเบียบ
๔. กตัญญู รู้คุณ

สัญลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

ตราประจำวิทยาลัย



พระพุทธรูปประจำวิทยาลัย

พระพุทธรูปปางลีลา

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย

ต้นประดู่

สีประจำวิทยาลัย

สีม่วง – สีขาว

เพลง มาร์ชวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

คำร้องทำนอง/เรียบเรียงเสียงประสานโดย/ อุดม ปิงวงศ์
ผู้ดำเนินงาน สนธยา อาจวิชัย โทร.๐๘๙ - ๒๒๔๑๘๕๘

วิทยาลัยเทคโนโลยี
สร้างเยาวชนสู่ฝันอันเรืองรอง
มีวินัยใฝ่เรียนรู้เชิดชูคุณธรรม
มุ่งผลิตกำลังพลให้เป็นคนดี
มุ่งขาว สีแห่งความก้าวหน้า
รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์เทิดเหนือดวงใจ
วิทยาลัยเทคโนโลยี
บริการชุมชนสร้างสรรค์เพื่อมวลประชา
มุ่งสร้างคนเก่งดีคืบสู่สังคม

สถาบันนี้การจัดการหนองสองห้อง
เราพี่น้องรวมใจสามัคคี
น้อมนำสังคมให้อยู่สุขศรี
ด้วยเกียรติศักดิ์ศรีเทคโนโลยีก้าวไกล
เลิศวิชา อนาคตสดใส
มุ่งหวังไว้เป็นวิทยาลัยในใจประชา
เราล้วนมีจิตสาธารณะพัฒนา
มุ่งพัฒนาวิชาชีพให้เยาวชน

ประวัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

ที่ตั้ง ๒๒๘ หมู่ ๘ บ้านเมย ตำบลหนองสองห้อง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์ ๔๐๑๙๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖๖๖๐ , ๐๘๕-๗๔๘๐๐๐๔
Website : www.nhtech.ac.th
E-mail : nsh-tech@windowslive.com

พุทธศักราช ๒๕๔๘

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้องเริ่มดำเนินการโดย เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๘ ที่ประชุมสมัชชาวิสามัญประจำปีสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๔๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสองห้อง ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้มอบที่ดินสาธารณะประโยชน์โคกน้ำซับใหญ่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.หนองสองห้อง ให้เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง สถานที่จัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง จัดตั้งบนที่ดินสาธารณะประโยชน์ (โคกน้ำซับใหญ่) ณ บ้านเมย ต.หนองสองห้อง อ.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น เนื้อที่ ๒๔๕ไร่ อยู่ในความดูแลรักษาของกระทรวงมหาดไทย ตามเอกสารหนังสือสำคัญที่หลวง เลขที่ ๑๙๕๔๗ ออกให้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ มีเนื้อที่ ๒๔๕ไร่ ๑ งาน ๘๕ ตารางวา พื้นที่แปลงนี้ได้แบ่งให้เพื่อจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง จำนวน ๑๐๐ไร่และปีการศึกษา ๒๕๔๘ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น เปิดการเรียนการสอนหลักสูตร ปวช.ในโรงเรียนมัธยมกับโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา เพื่อเป็นการเริ่มต้นจัดการเรียนการสอนสายอาชีวศึกษา

พุทธศักราช ๒๕๕๑

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ วิทยาลัยการอาชีพพล โดยผู้อำนวยการ นายสมพร หิรัญมณีมาศ เข้ามาดำเนินการเป็นสถานศึกษาที่เลี้ยงเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษาแห่งใหม่ ทำการเปิดการเรียนการสอนภาคปกติในระดับ ปวช. และ ปวส. รวมถึงทำการเปิดสอนหลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนมัธยมกับโรงเรียนศรีหนองกาววิทยา โรงเรียนเบญจมมิตรวิทยา และโรงเรียนไตรคามวิทยา มีว่าที่ร้อยตรีจรรยา พานู รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยการอาชีพพล เป็นผู้บริหารจัดการการเรียนการสอนและประสานงานในพื้นที่ อำเภอหนองสองห้อง โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา เป็นสถานที่เรียนชั่วคราวและเริ่มทำการเรียนการสอนครั้งแรกในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ มีนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รุ่นแรก จำนวน ๕๔ คน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๕๘ คน วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง ได้รับการประกาศจัดตั้งจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ ข้อมูลด้านบุคลากร

ที่	ประเภทบุคลากร	ปี ๒๕๕๙		รวม
		ชาย	หญิง	
๑	ผู้บริหาร	๒	๑	๓
๒	ข้าราชการครู	๕	๔	๙
๓	พนักงานราชการ	๕	๓	๘
๔	ครูอัตราจ้าง	๕	๓	๘
๕	เจ้าหน้าที่	๑	๗	๘
๖	นักการภารโรง / คนขับรถ / แม่บ้าน	๕	๒	๗
๗	ยามรักษาการณ์	๓	๐	๓
๘	รวม	๒๖	๒๐	๔๖
๙	รวมทั้งสิ้น	๔๖		๔๖

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ที่	ประเภทวุฒิ	ชาย	หญิง	รวม
๑	ปริญญาเอก	-	-	๐
๒	ปริญญาโท	๖	๒	๘
๓	ปริญญาตรี	๑๒	๑๐	๒๒
๔	ปวส./อนุปริญญาตรี	๐	๖	๖
๕	ต่ำกว่าอนุปริญญาตรี	๘	๒	๙
	รวมทั้งสิ้น	๒๖		๔๖

ผู้ให้ข้อมูล งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

พนักงานราชการ

รวม ๘ คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั้งหมด)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่
		สอนวิชา
๑. นางสาวณัฏชา โชคชนสถิตย์	ป.โท	สาขาการบัญชี
๒. นายวิวัฒน์ ภักดีวุฒิ	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
๓. นางมนัสนันท์ หาญโสภา	ป.ตรี	สาขาการบัญชี
๔. นางสาวสุธีรา เจณวิทย์	ป.ตรี	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๕. นายสนธยา อัจฉริยะ	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
๖. นายทินโย นารามวร	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยานยนต์
๗. นายมงคลศักดิ์ ดวงพูธา	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยานยนต์
๘. นายจิระพงษ์ หงษ์ไธสง	ป.ตรี	สาขาวิชาช่างยานยนต์

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

พนักงานราชการ

รวม ๘ คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั้งหมด)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่
		สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสาวณัฏชา โชคชนสถิตย์	ป.โท	หัวหน้างานบริหารทั่วไป, หัวหน้างานส่งเสริมฯ
๒. นายวิวัฒน์ ภักดีวุฒิ	ป.ตรี	หัวหน้างานอาคารสถานที่, หัวหน้างานวางแผนฯ
๓. นางมนัสนันท์ หาญโสภา	ป.ตรี	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๔. นางสาวสุธีรา เจณวิทย์	ป.ตรี	หัวหน้างานสวัสดิการฯ, วิทยบริการและห้องสมุด
๕. นายสนธยา อัจฉริยะ	ป.ตรี	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๖. นายทินโย นารามณ์	ป.ตรี	ผู้ช่วยงานพัสดุ , ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่
๗. นายมงคลศักดิ์ ดวงพูธา	ป.ตรี	ผู้ช่วยงานทะเบียน , ผู้ช่วยงานปกครอง
๘. นายจิระพงษ์ หงษ์ไธสง	ป.ตรี	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ , ผู้ช่วยงานวิจัยฯ

ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๒๖ คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่
		สอนวิชา
๑. นายสมชาย อินทมาตย์	ป.ตรี	สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒. นางสาวชไมพร เชตุราช	ป.ตรี	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓. ว่าที่ ร.ต.เศรษฐการ ลอกไธสง	ป.ตรี	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๔. นายอาทิตย์ งามตะคุ	ป.ตรี	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๕. นายสรยุทธ เตือนฉาย	ป.ตรี	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖. นายสุขสันต์ พรหมแสน	ป.ตรี	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๗. นางสาวอัมพร คำมุงคุณ	ป.ตรี	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๘. นางสาวโสระยา ประณัสโสจะ	ปวส.	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร , งานการบัญชี
๑๐. นางรัตนภรณ์ จุลท่าหว่า	ปวส.	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๑๑. นางสาวรัตนาวดี มาตย์นอก	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ
๑๒. นางสาวนันทิกาญจน์ ปิตตานะ	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๑๓. นายพลการ ไม้วงศ์	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
๑๔. นางสาวกัญญาณัฐ ปานิศา	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑๕. นางสาวทิพวรรณ สามา	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๑๖. นางสาวณัฐชา ชัยรด	ปวส.	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๗. นางชัยญา กองทองเนตร	ป.โท	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๑๘. นายแก่น มอไธสง	ปวช./ม.๖	นักการภารโรง
๑๙. นายวีรพล มอไธสง	ปวช./ม.๖	พนักงานขับรถ
๒๐. นายวรสิทธิ์ คำไชย	ต่ำกว่า ม.๖	พนักงานขับรถ
๒๑. นางเปลี่ยน ไชยลาด	ปวส.	แม่บ้าน
๒๒. นางลำไพ เมฆบำรุง	ปวส.	แม่บ้าน
๒๓. นายวิ ปะสิระเตสัง	ต่ำกว่า ม.๖	คนสวน
๒๔. นายอภิรักษ์ จันทรักษ์	ต่ำกว่า ม.๖	คนสวน
๒๕. นายสถาพร คุรุท่ง	ต่ำกว่า ม.๖	ยาม
๒๖. นายวิศิษฐ์ศักดิ์ อินทวิสม	ต่ำกว่า ม.๖	ยาม

๑.๓ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลจำนวนนักเรียน ระดับ ปวช. ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ระดับชั้น	สาขางาน	จำนวนนักเรียน นักศึกษา (ปกติ)		
		ชาย	หญิง	รวม
ปวช.๑	- สาขาวิชา/งาน เครื่องกล/ยานยนต์	๒๐	๐	๒๐
	- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	๗	๐	๗
	- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	๖	๒	๘
	- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	๑	๑๐	๑๑
	- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐	๓	๓
รวม ปวช.๑		๓๔	๑๕	๔๙
ปวช.๒	- สาขาวิชา/งาน เครื่องกล/ยานยนต์	๒๙	๐	๒๙
	- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	๑๐	๐	๑๐
	- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	๔	๙	๑๓
	- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	๐	๑๑	๑๑
	- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓	๑๙	๒๒
รวม ปวช.๒		๔๖	๓๙	๘๕
ปวช.๓	- สาขาวิชา/งาน เครื่องกล/ยานยนต์	๓๕	๐	๓๕
	- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	๑๐	๐	๑๐
	- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	๑๔	๖	๒๐
	- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	๒	๙	๑๑
	- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓	๑๙	๒๒
รวม ปวช.๓		๖๔	๓๔	๙๘
รวม ปวช.		๑๔๔	๘๘	๒๓๒

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

จำนวนนักศึกษา ระดับ ปวส. ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ระดับชั้น	สาขางาน	จำนวนนักเรียน นักศึกษา (ปกติ)		
		ชาย	หญิง	รวม
ปวส.๑	- สาขาวิชา/งาน เครื่องกล/ยานยนต์	๓๔	๐	๓๔
	- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	๑๖	๑	๑๗
	- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	๘	๒	๑๐
	- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	๕	๒๖	๓๑
	- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖	๒๐	๒๖
รวม ปวส.๑		๖๙	๔๙	๑๑๘
ปวส.๒	- สาขาวิชา/งาน เครื่องกล/ยานยนต์	๑๐	๐	๑๐
	- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	๘	๐	๘
	- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	๙	๓	๑๒
	- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	๓	๑๐	๑๓
	- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐	๑	๑
รวม ปวส.๒		๓๐	๑๔	๔๔
รวม ปวส.		๙๙	๖๓	๑๖๒
รวมทั้งสิ้น		๒๔๓	๑๕๑	๓๙๔

จำนวนผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๔ ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

ข้อมูลแผนการเรียน

๑. เวลาเรียน

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง จัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคเรียน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓

กำหนด เปิด – ปิด ภาคเรียนดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ เดือน พฤษภาคม – เดือน ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ เดือน ตุลาคม – เดือน มีนาคม

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดเวลาปฏิบัติราชการไว้ดังนี้

๑. เวลาปฏิบัติราชการปกติ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. เวลาปฏิบัตินอกเวลาราชการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๙.๓๐ น.

๒. ข้อมูลหลักสูตรและโปรแกรมการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับนักเรียนที่จบ ม.๓ หรือเทียบเท่า สาขาที่เปิดสอนมีดังนี้

๑.๑ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม มี ๒ สาขาวิชา คือ

๑.๑.๑ สาขาวิชา เครื่องกล

- สาขางานยานยนต์

๑.๑.๒ สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง

๑.๑.๓ สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มี ๒ สาขาวิชา คือ

๑.๒.๑ สาขาวิชาพาณิชยกรรม

- สาขางานการบัญชี

- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับนักเรียนที่จบ ม.๖ หรือเทียบเท่า สาขาที่เปิดสอนมีดังนี้

๒.๑ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม มี ๒ สาขาวิชา คือ

๒.๑.๑ สาขาวิชา เครื่องกล

- สาขางานเทคนิคยานยนต์

๒.๑.๒ สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง

- สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า

๒.๑.๓ สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์

๒.๒ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มี สาขาวิชา คือ ๒

๒.๒.๑ สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานการบัญชี

๒.๒.๒ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๓. หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (หลากหลาย)

หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (หลากหลาย) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งในระบบโรงเรียน และนอกระบบโรงเรียน ที่สถานศึกษาได้เปิดบริการสอน

๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ที่ตั้ง

๒๒๘ หมู่ ๘ บ้านเมย ตำบลหนองสองห้อง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์ ๔๐๑๙๐

เบอร์โทรศัพท์

๐๔๓-๓๐๖๖๖๐ , ๐๘๕-๗๔๘๐๐๐๔

Website : www.nhtech.ac.th

E-mail : nsh-tech@windowslive.com

พุทธศักราช ๒๕๔๘

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้องเริ่มดำเนินการโดย เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๘ ที่ประชุมสมัชชาวิสามัญประจำปีสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๔๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสองห้อง ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้มอบที่ดินสาธารณะประโยชน์โคกน้ำซับใหญ่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.หนองสองห้อง ให้เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง สถานที่จัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง จัดตั้งบนที่ดินสาธารณะประโยชน์ (โคกน้ำซับใหญ่) ณ บ้านเมย ต.หนองสองห้อง อ.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น เนื้อที่ ๒๔๕ไร่ อยู่ในความดูแลรักษาของกระทรวงมหาดไทย ตามเอกสารหนังสือสำคัญที่หลวง เลขที่ ๑๙๕๔๗ ออกให้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ มีเนื้อที่ ๒๔๕ไร่ ๑ งาน ๘๕ ตารางวา พื้นที่แปลงนี้ได้แบ่งให้เพื่อจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง จำนวน ๑๐๐ไร่และปีการศึกษา ๒๕๔๘ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น เปิดการเรียนการสอนหลักสูตร ปวช.ในโรงเรียนมัธยมกับโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา เพื่อเป็นการเริ่มต้นจัดการเรียนการสอนสายอาชีวศึกษา

พุทธศักราช ๒๕๕๑

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ วิทยาลัยการอาชีพพล โดยผู้อำนวยการ นายสมพร หิรัญมณีมาศ เข้ามาดำเนินการเป็นสถานศึกษาที่เลี้ยงเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษาแห่งใหม่ ทำการเปิดการเรียนการสอนภาคปกติในระดับ ปวช. และ ปวส. รวมถึงทำการเปิดสอนหลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนมัธยมกับโรงเรียนศรีหนองกาววิทยา โรงเรียนเบญจมิตรวิทยา และโรงเรียนไตรคามวิทยา มีว่าที่ร้อยตรี รองจรรยา พานู ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยการอาชีพพล เป็นผู้บริหารจัดการเรียนการสอนและประสานงานในพื้นที่ อำเภอนองสองห้อง โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว และเริ่มทำการเรียนการสอนครั้งแรกในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ มีนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รุ่นแรก จำนวน ๕๔ คน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน

๕๘ คน วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง ได้รับการประกาศจัดตั้งจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พุทธศักราช ๒๕๕๐

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารเรียนชั่วคราว ขนาด ๑ ชั้น จำนวน ๒ หลัง

พุทธศักราช ๒๕๕๑

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารเรียน ขนาด ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

พุทธศักราช ๒๕๕๓

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๒ พรรษา ขนาด ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง
- ระบบประปาบาดาล จำนวน ๑ หลัง

พุทธศักราช ๒๕๕๔

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารอำนวยการ ขนาด ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง
- บ้านพักผู้อำนวยการ ขนาด ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

พุทธศักราช ๒๕๕๕

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารศูนย์วิทยบริการพร้อมครุภัณฑ์ ขนาด ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

พุทธศักราช ๒๕๕๖

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- บ้านพักครู ขนาด ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง
- อาคารเรียนและปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์ (ตึกข้างอุตสาหกรรม) ขนาด ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

พุทธศักราช ๒๕๕๘

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

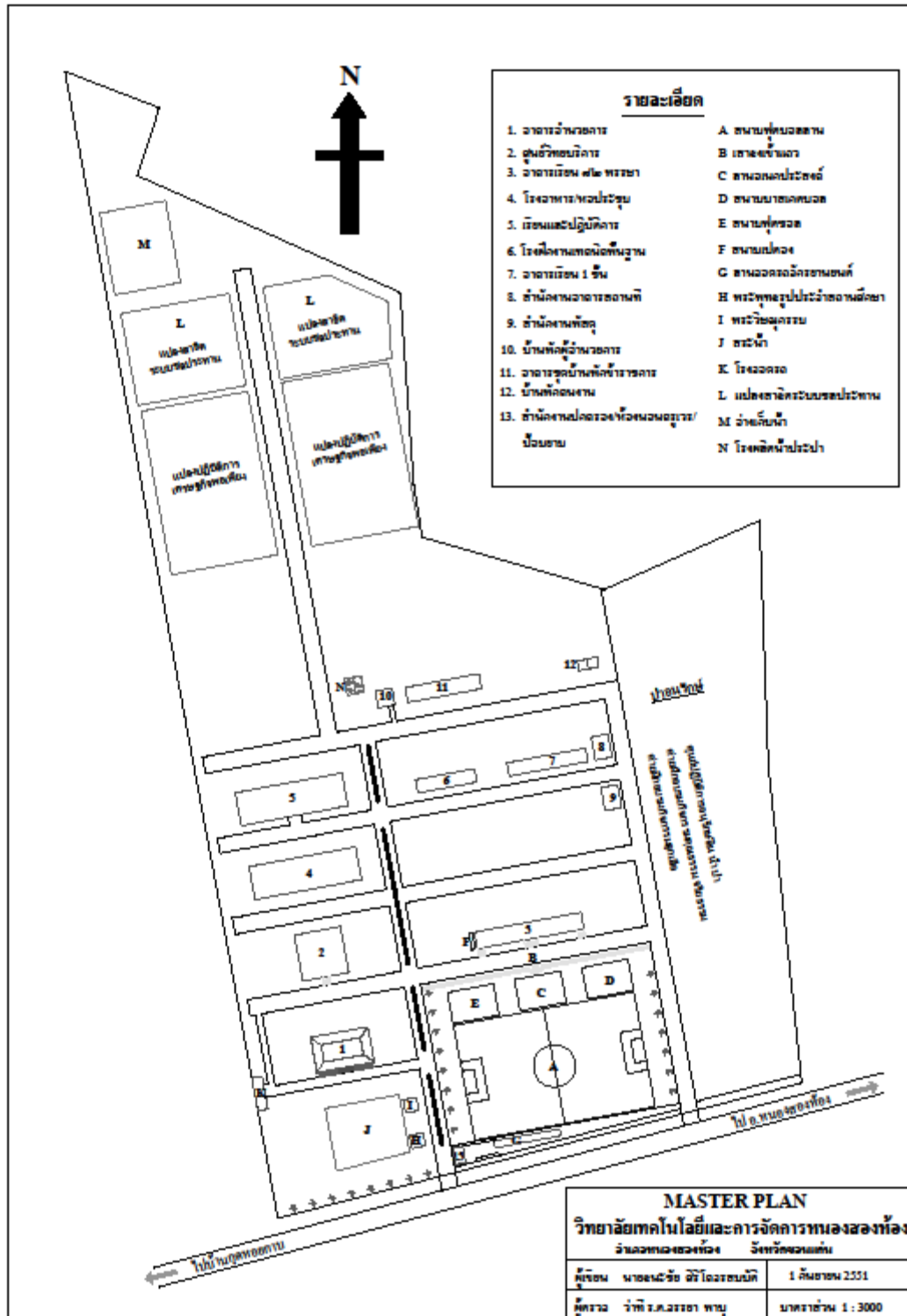
- ปรับปรุงอาคาร
- ปรับปรุงห้องน้ำ – ห้องส้วม (ข้างแผนกเทคนิคพื้นฐาน)
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า
- ปรับปรุงระบบประปา

พุทธศักราช ๒๕๕๙

ได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

- อาคารโรงอาหารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง

แผนผังวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง



๑.๖ ข้อมูลด้านงบประมาณ

ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปีต่อไป)					
วิทยาลัย เทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง					
1. ประมาณการรายรับ				16,461,031.70 บาท	
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา			1,976,661.70 บาท		
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	1,276,661.70 บาท				
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	700,000.00 บาท				
ข. เงินงบประมาณ ปี 2563 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ			14,484,370.00 บาท		
งบบุคลากร	7,707,600.00 บาท				
งบดำเนินงาน	3,000,000.00 บาท				
งบลงทุน		บาท			
งบเงินอุดหนุน	3,776,770.00 บาท				
งบรายจ่ายอื่น		บาท			
2. ประมาณการรายจ่าย				16,661,031.70 บาท	
งบบุคลากร			7,707,600.00 บาท		
- เงินเดือน		5,205,840.00 บาท			
- ค่าจ้างประจำ			บาท		
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		1,892,160.00 บาท			
- เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง		537,600.00 บาท			
- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ		72,000.00 บาท			
งบดำเนินงาน			3,000,000.00 บาท		
- ผลผลิตประกาศนียบัตรวิชาชีพ		2,000,000.00			
- ผลผลิตผู้รับบริการฯ ระยะสั้น		500,000.00			
- ผลผลิตประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		500,000.00 บาท			
งบลงทุน			- บาท		
งบเงินอุดหนุน			3,776,770.00 บาท		
- ค่าหนังสือเรียน		704,000.00 บาท			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		161,920.00 บาท			
- ค่าเครื่องแบบนักศึกษา		316,800.00 บาท			
- ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		334,400.00 บาท			
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี		90,000.00 บาท			
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ		2,169,650.00 บาท			
งบรายจ่ายอื่น			- บาท		
			บาท		
			บาท		
เงินรายได้สถานศึกษา			2,176,661.70 บาท		
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ		2,076,661.70 บาท			
- ค่าครุภัณฑ์		100,000.00 บาท			

๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

ปรัชญา(Philosophy)

“มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำสังคม”

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และได้มาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (MISSION)

๑. จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน
๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง เสมอภาค
๔. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยี
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วม
๖. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาอาชีพ
๗. ส่งเสริม/พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้เป็นเลิศ

อัตลักษณ์ (Identity)

จิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

บริการชุมชน

คุณลักษณะของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

๑. มีความขยันหมั่นเพียร
๒. สุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน
๓. แต่งกายสะอาด ถูกต้องตามระเบียบ
๔. กตัญญู รู้คุณ

บทที่ ๒

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง ประกอบไปด้วย ๔ มาตรฐาน ๑๘ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ การศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจ และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการ ทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็ง ทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการ ของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษา ที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือ ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓. ๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการ ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคม แห่งการเรียนรู้

๓. ๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับ บุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

มาตรฐานที่ ๔ การจัดการเรียนการสอนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

๔. ๑ ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษามีนโยบายน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาขับเคลื่อนใน สถานศึกษา จัดกิจกรรมด้านวิชาการ ที่ส่งเสริมการบูรณาการปรัชญา ของ เศรษฐกิจพอเพียง สู่การเรียนรู้ มี การบริหารจัดการ งบประมาณของสถานศึกษา จัดแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และประชาสัมพันธ์กับชุมชน ให้มีส่วนร่วมการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอยู่อย่างพอเพียง

๔. ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สถานศึกษาบูรณาการ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่การจัดกิจกรรมการเรียน การสอน จัดทำแผนพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใน สถานศึกษา

๔. ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สถานศึกษาสร้างความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่าของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติตามภารกิจ หน้าที่

๔. ๕ ด้านผลลัพธ์ และความสำเร็จ สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาพอเพียง ผู้บริหารบริหารงานแบบพอเพียง บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมายเหตุ: กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด”

นอกจากนี้สถานศึกษาสามารถกำหนดมาตรฐานการศึกษาและประเด็นการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามบริบทของสถานศึกษา

บทที่ ๓

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดังนี้

๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ ไว้ดังนี้

“มุ่งผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และได้มาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

๓.๒ พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จโดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

๑. จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน
๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง เสมอภาค
๔. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยี
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วม
๖. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาอาชีพ
๗. ส่งเสริม/พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้เป็นเลิศ

๓.๓ กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

๑. จัดกิจกรรมการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีคุณธรรมทางพุทธศาสนา ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงด้วยกิจกรรมประจำวัน

๒ ยกย่องคนดี ให้ปรากฏต่อชุมชน และสังคม

๓. ยกระดับ คุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร

๔. ปรับปรุงสื่อ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร

๕. สร้างความศรัทธาต่อวิทยาลัย โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการใช้กิจกรรมสามประสาน บ้าน วัด โรงเรียน (บวร)

บทที่ ๔

การวางแผนงบประมาณการเงินของสถานศึกษา

๔.๑ การวางแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. ๑

สาขาวิชา/เป้าหมายการรับ	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม				
๑.๑ สาขางานยานยนต์	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐
๑.๒ สาขางานเครื่องมือกล	๒๐	๓๐	๓๐	๔๐
๑.๓ สาขางานไฟฟ้ากำลัง	๓๐	๓๐	๓๐	๔๐
๑.๔ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	๓๐	๓๐	๓๐	๔๐
๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				
๒.๑ สาขางานการบัญชี	๓๐	๓๐	๓๐	๔๐
๒.๒ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๐	๓๐	๓๐	๔๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗๐	๑๙๐	๒๐๐	๒๖๐

บทที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีระบบแบบแผน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ทุกฝ่ายได้คิดร่วมวางแผนไว้ วิทยาลัยฯ จึงกำหนดรูปแบบกระบวนการกำกับตรวจสอบ และรายงานดังนี้

๕.๑ การกำกับติดตาม

๕.๑.๑ จัดระบบการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยการกำหนดขั้นตอนการ ดำเนินการ/วิธีการ/ระยะเวลา/งบประมาณ/บุคลากร

๕.๑.๒ จัดให้มีผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนการ ดำเนินการ/ ระหว่างการดำเนินการ/สิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อทราบความก้าวหน้า อุปสรรค และ ความสำเร็จของแผนงาน เป็นระยะ ๆ จะได้ปรับปรุงแก้ไขได้ทันท่วงทีก่อนเกิดปัญหาในการดำเนินการ

๕.๑.๓ จัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามการทำงานแต่ละขั้นตอน

๕.๑.๔ การกำกับติดตาม เป็นไปประปรายและตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕.๒ การตรวจสอบ

๕.๒.๑ การตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

๑) การประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ มอบหมายทำการประเมินผลการ ปฏิบัติงานทุกส่วนงานของสถานศึกษา และในภาพรวมของสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา และจัดส่ง รายงาน

๒) การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด ๓ ปี ต่อครั้ง

๕.๒.๒ การตรวจสอบภายนอก ดำเนินการโดยทางวิทยาลัยฯ จัดทารายงานผลการประเมิน ตนเอง ให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพ ภายนอกต่อไป

๕.๓ การรายงาน

๕.๓.๑ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ตาม แผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๓.๒ มอบหมายให้คณะกรรมการตามคำสั่งวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อ รายงานผลในภาพรวมของสถานศึกษา

๕.๓.๓ จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้น สังกัด ทราบถึงผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดทำอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๖

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๖.๑ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย

คณะกรรมการวิทยาลัย เป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ กำหนดให้มี ทุกสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนครูหรือคณาจารย์ ผู้แทน ผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า ของวิทยาลัย ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๖.๑.๑ กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา

๖.๑.๒ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๖.๑.๓ ให้ความเห็นชอบในการจัดหาสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

๖.๑.๔ กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

๖.๑.๕ เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงาน บุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา การบริหารจัดการด้านวิชาการ

๖.๑.๖ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิชาวิทยาการภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อ ส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสื่อสารจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๖.๑.๗ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้ง ภาครรัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และ ท้องถิ่น

๖.๑.๘ ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน

๖.๑.๙ แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในแต่ละกรณี

๖.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

๖.๒.๑ กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา

๖.๒.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๖.๒.๓ กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาที่เปิดสอน ใน สถานศึกษา

๖.๒.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๖.๒.๕ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานสถานศึกษา

๖.๒.๖ ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๖.๓ บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชา บุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล

เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๖.๓.๑ บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- ๖.๓.๒ วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทารายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- ๖.๓.๓ จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- ๖.๓.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๖.๓.๕ จัดหาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖.๓.๖ บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- ๖.๓.๗ วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
- ๖.๓.๘ จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖.๓.๙ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖.๔ บทบาทหน้าที่ของผู้รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๖.๔.๑ บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- ๖.๔.๒ วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานการจัดการศึกษา
- ๖.๔.๓ จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- ๖.๔.๔ ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๖.๔.๕ จัดหาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖.๔.๖ การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- ๖.๔.๗ วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
- ๖.๔.๘ จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖.๔.๙ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๔.๑๐ ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

- ๖.๔.๑๑ จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- ๖.๔.๑๒ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๖.๔.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ บทบาทหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๖.๕.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๖.๕.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๖.๕.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๖.๕.๔ ทาการสอนตรงเวลา เต็มเวลา เต็มหลักสูตร
- ๖.๕.๕ ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- ๖.๕.๖ พัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- ๖.๕.๗ จัดสื่อการสอนและพัฒนาให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
- ๖.๕.๘ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๖.๕.๙ รายงานผลการเรียน และความประพฤติของผู้เรียนให้ตัวผู้ปกครองและผู้เรียนทราบด้วยความชัดเจนและเที่ยงตรง
- ๖.๕.๑๐ ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน ในด้านวิชาการวิชาชีพ และด้านอื่น ๆ ด้วย ความเต็มใจและเต็มความสามารถ
- ๖.๕.๑๑ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖.๕.๑๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนามาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖.๕.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๖ บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง

- ๖.๖.๑ ศึกษาทาความเข้าใจกฎระเบียบ คาสั่ง ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการและคู่มือของสถานศึกษาให้เข้าใจอย่างละเอียดชัดเจน
- ๖.๖.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อุปกรณ์การเรียนและ เครื่องแต่งกายตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด
- ๖.๖.๓ ร่วมมือกับสถานศึกษากวดขันการเรียน ควบคุมการประพฤติของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ของสถานศึกษา
- ๖.๖.๔ ติดต่อกับสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้รับทราบความก้าวหน้าและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนและความประพฤติของผู้เรียน
- ๖.๖.๕ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษา
- ๖.๖.๖ เผยแพร่งานของสถานศึกษาให้ชุมชนได้รับทราบ

๖.๗ บทบาทหน้าที่ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

๖.๘ บทบาทหน้าที่ของนักการภารโรงและยาม

นักการภารโรง

๖.๘.๑ ดูแลรักษา ปฏิบัติงาน จัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ทำความสะอาดในอาคารสำนักงานอาคาร เรียน และอาคารอื่น ๆ

๖.๘.๒ ดูแลรักษา ปฏิบัติงานทำความสะอาดและอื่น ๆ พื้นที่บริเวณสถานศึกษา สวนต้นไม้ ลาน เอนกประสงค์ ห้องเรียน ห้องส้วม ท่อน้ำ ทางระบายน้ำ เก็บกวาดขยะในบริเวณสถานศึกษา

๖.๘.๓ ยกสิ่งของ ขนของหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของและครุภัณฑ์

๖.๘.๔ ปลุก ดูแลรักษา ตกแต่ง ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ

๖.๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ยาม

๖.๘.๑ ฝ้าสถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยภายในสถานศึกษา

๖.๘.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อ มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นในสถานศึกษา

๖.๘.๓ จัดการเกี่ยวกับการจราจร และการจราจรภายในสถานศึกษา

๖.๘.๔ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๙ บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคน่านทุกคนต้องประพฤติและปฏิบัติตนตามระเบียบ และข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมายเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ภาคผนวก



คำสั่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

ที่ ๑๙๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖

ตามที่ กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดไว้ในข้อ ๑๔(๒) ว่าให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนดเป้าหมายหลักการ เนื้อหากระบวนการจัดทำ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาต้องคำนึงและนำไปปฏิบัติภายใต้การ ส่งเสริมสนับสนุน และร่วมพัฒนาจากสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง จึงได้กำหนดแผนการจัดการศึกษาจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๖) โดยระดมความคิดเห็นจากคณะครู กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. นายสิริสมัย	เยี่ยมรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. นายธนะชัย	ศิริโคจรสมบัติ	รองประธานกรรมการ
๓. นายกมล	เรียงไธสง	รองประธานกรรมการ
๔. นายนิรุต์	คำพิชิต	รองประธานกรรมการ
๕. นางมณี	แสงบัวท้าว	กรรมการ
๖. นางสาวจิตรลดา	ศรีสารคาม	กรรมการ
๗. นายจักรวาล	ดีนาง	กรรมการ
๘. นางสาวณัชชา	โชคชนสถิตย์	กรรมการ
๙. นางมนัสนันท์	หาญโสภา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุธีรา	เจนวิทย์	กรรมการ
๑๑. นายสนธยา	อาจริชัย	กรรมการผู้แทนครูหรืออาจารย์
๑๒. นางเบญจวรรณ	นันทวีวัฒน์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๑๓. นายประจักษ์	กระฉอดนอก	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๑๔. นายธรรพ์เทพ	จ่งเทพ	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครอง
๑๕. นายนรินทร์	เจริญกิตติพร	กรรมการผู้แทนองค์กรสถานประกอบการ
๑๖. นางสุพี	ศรีเทพ	กรรมการผู้แทนองค์กรสถานประกอบการ
๑๗. นายพงศ์พันธ์	แก้วหาวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘. นางชลลดา	อรรณพพร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีจรรยา	พาบุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐. นางสาวนริศรา	ทองยศ	กรรมการและเลขานุการ

/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นำข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖ ระยะ ๔ ปี
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดทิศทางการศึกษาของสถานศึกษา
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์
๔. ให้คำปรึกษาและพิจารณาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖ ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาทางวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายสิริสมย์ เย็มรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง